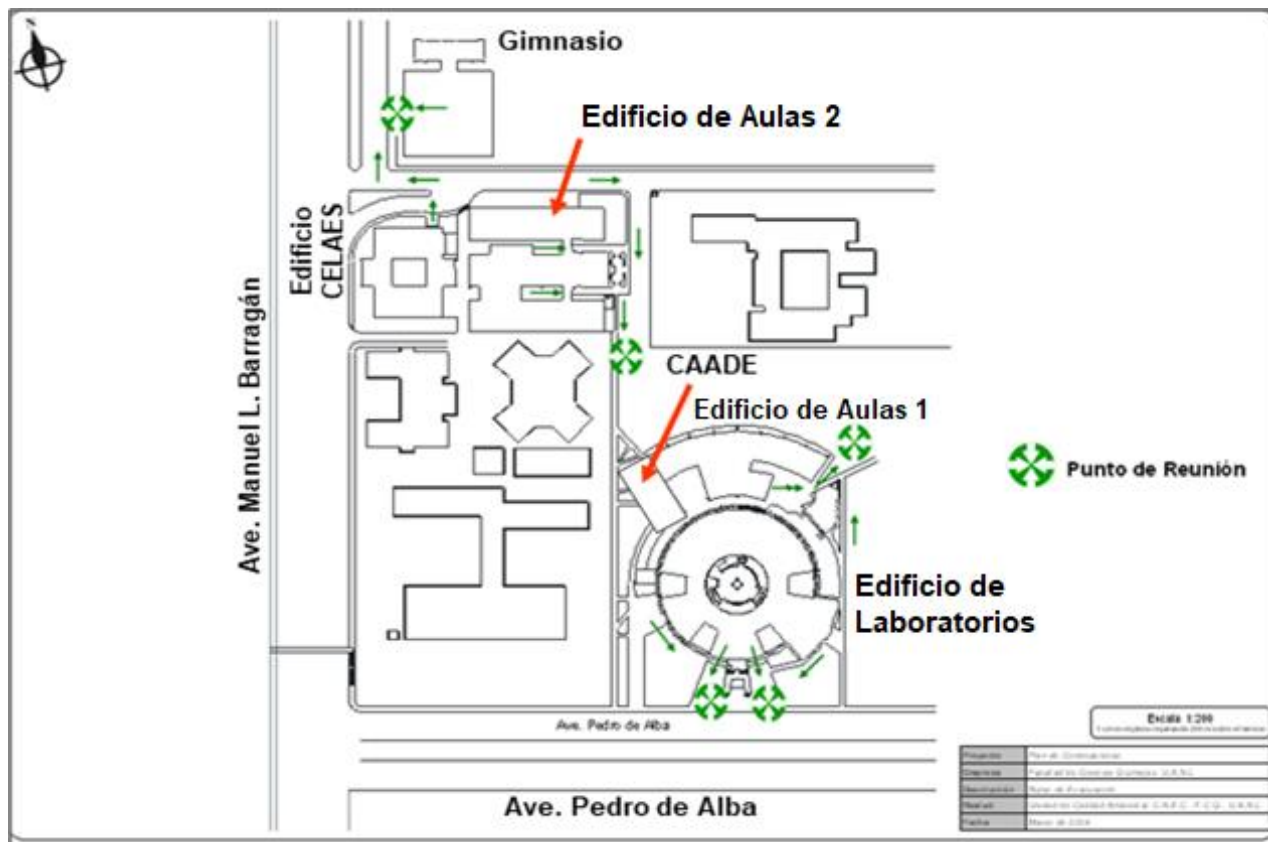


## Mapa de la Facultad de Ciencias Químicas de la UANL (Cd. Universitaria)

Observe su ubicación en el mapa y memorice los puntos de reunión para casos de emergencia.



### Puntos de Reunión:

1. Frente al Edificio de Laboratorios (poniente).
2. Frente al Edificio de Laboratorios (oriente).
3. Sala de maestros del Edificio de Aulas 1.
4. Estacionamiento del Edificio de Aulas 2.
5. Frente al Edificio CELAES.
6. Frente al Gimnasio FCQ.

### Teléfonos de Emergencia:

- Línea de Emergencia: 911
- Dirección de Prevención y Protección Universitaria (DPyPU): ext. 5012; 8329 4053 (directo).
- Servicio Médico FCQ: ext. 6328
- Medio Ambiente y Seguridad (DMAyS): ext. 6320 (Cd. Universitaria) y 3436 (División de Estudios de Posgrado).
- Hospital Universitario: 8389 1111 ext. 3172, 3173 (Shock Trauma); 8348 5624 (urgencias directo).
- Centro Integral de Respuesta Inmediata a Emergencias (CIRIE) San Nicolás: 8158 1330; 113 (móvil)
- Protección Civil del Estado: 8343 1116 y 8343 9530.

## PLAN DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA

- ¿Qué es una emergencia?
- ¿Qué es el plan de evacuación de emergencias?
- Objetivos del plan de evacuación de emergencias.
- ¿Cuándo ocurre una emergencia?
- Identificación de posibles eventos de emergencia.
- Recomendaciones o indicaciones.



Departamento de Medio Ambiente y Seguridad

Tel.: 8329 4000 ext. 6320 y 3436

e-mail: [medioambientefcq@gmail.com](mailto:medioambientefcq@gmail.com)

# Plan de Evacuación de Emergencia

## ¿QUE ES UNA EMERGENCIA?

Es una circunstancia irregular que se produce súbita e imprevistamente, que puede originar daño a las personas, propiedad y/o al medio ambiente, y que demanda una acción inmediata.

## ¿QUE ES EL PLAN DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIAS?

Es un procedimiento escrito que permite planificar, responder y evaluar, adecuada y oportunamente con criterios de seguridad, eficiencia y rapidez mediante una acción colectiva de la brigada de atención a emergencia con el fin de controlar y minimizar los posibles daños y pérdidas.

## ¿OBJETIVOS DEL PLAN DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA?

Actuar rápida y organizadamente ante cualquier evento generador de daños.

Asegurar la integridad física de todos los Estudiantes, Maestros y personal Administrativo así como equipos, instalaciones y medio ambiente.

Controlar la emergencia y restablecer las actividades en forma segura.

Dar información y capacitación necesaria para la protección.

## ¿CUÁNDO OCURRE UNA EMERGENCIA?

La situación de emergencia se puede presentar rápidamente y sin aviso, siendo esto una condición importante para prevenir y prepararse para mantener la calma y seguir las instrucciones del maestro, jefe de laboratorio, jefe de departamento, así como el personal que forma la brigada de atención a emergencias, con el fin de garantizar su seguridad y la del medio ambiente.

## IDENTIFICACION DE POSIBLES EVENTOS DE EMERGENCIA.

Eventos son todas aquellas situaciones que al manifestarse, pueden causar daños, lesiones y pérdidas de bienes, medio ambiente y personas.

- Incendios y /o explosiones
- Fugas y derrames de materiales peligrosos.
- Movimientos de masas.
- Inundaciones.

En el caso de presentarse uno de estos eventos que amerite la evacuación favor de comunicar inmediatamente al personal encargado del área.

## RECOMENDACIONES O INDICACIONES:

- Los profesores que se encuentre impartiendo clases y/o practicas al momento de la emergencia serán los responsables de la evacuación de sus alumnos.
- Deberá ubicar en las instalaciones las rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión.
- Todo personal (alumnos, maestros, administrativos y no Docente) al activarse la alarma deberá de interrumpir todo actividad.
- Mantener la calma, no correr
- Desalojar el aula, laboratorio, oficina en grupo y ordenadamente.
- Salir caminando con tranquilidad y en silencio, haciendo una sola fila.
- Si es posible desconectar todo aparato electrónico, cerrar válvulas de gas.
- Llevar consigo solo lo indispensable (mochilas, bolsos, celulares, etc.)
- Una vez iniciada la evacuación caminar sin detenerse.
- Concentrarse en el punto de reunión y seguir las instrucciones de la brigada.
- Maestros hacer un conteo de los alumnos y reportarlo al coordinador de la brigada.